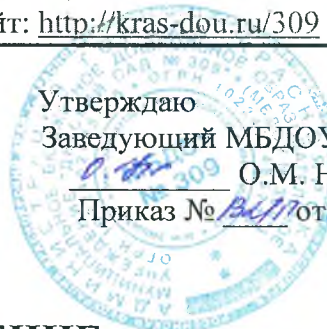


Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309» (МБДОУ № 309)
660131, г. Красноярск, ул. Воронова д. 16 Д, тел: 8 (391) 220-26-51, 266-30-90
ОГРН 1022402485775, ИНН 2465047132, КПП 246501001
e-mail: mbdou309@yandex.ru, веб-сайт: <http://kras-dou.ru/309>

Принято на педагогическом совете
протокол № 01 от 24.09.2019

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 309
О.М. Новоселов
Приказ № 1/11 от 24.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ о музыкальном зале МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музыкальном зале МБДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Музыкальный зал предназначен для проведения непосредственно образовательной деятельности с детьми (фронтально, подгруппами, индивидуально), культурно-массовых мероприятий (утренники, праздники, и другое).

1.3. Музыкальный зал является:

- центром музыкального и художественно эстетического развития детей, развития их способностей и творческого потенциала
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам музыкального и художественно эстетического развития детей

1.4. Музыкальный зал - отдельное помещение в МБДОУ, в котором сконцентрированы и систематизированы:

- музыкальные инструменты;
- игровые и учебно-наглядные пособия;
- методическая литература;
- диагностический материал;
- картотека игр, считалок и др.;
- конспекты занятий, развлечений, праздников.

1.5. Музыкальный зал размещен на втором этаже этаже. Музыкальный зал размещается в помещении, отвечающем педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- Воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание работы музыкального зала определяет основная образовательная программа дошкольного образования. Музыкальный руководитель имеет право использовать собственные, прошедшие утверждение педагогического совета, разработанные адаптивные модели деятельности.

2.4. Содержание деятельности музыкального зала

- организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- организованная непосредственно-образовательная деятельность;
 - индивидуальные занятия на музыкальных инструментах, индивидуальное пение, театр;
 - утренняя гимнастика под музыку;
 - утренники, праздники, концерты, викторины, тематические вечера;
 - разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений;
 - музыкальные игры и упражнения;
 - подвижные игры;
 - самостоятельные занятия;
- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- творческие отчеты;
- конкурсы;
- конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания;
- обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей;
- проведение консультативной работы с воспитателями и родителями по поводу музыкального воспитания детей.
- проведение занятий творческих групп, методических объединений.

III. Документация:

- 3.1. Документация музыкального зала включает в себя:
- паспорт музыкального зала;
 - рабочая программа музыкального руководителя;
 - годовой и календарные планы работы с детьми;
 - диагностика музыкального развития детей;
 - график работы музыкального руководителя.
 - конспекты, сценарии, видеозаписи, коллекция музыкальных произведений и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп;
 - материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т. п. с педагогами;
 - расписание занятий;
 - график проведения утренней гимнастики;
 - циклограмму работы музыкального руководителя;
 - план мероприятий по работе с родителями и педагогами.
 - тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами МБДОУ.

IV. Руководство и взаимосвязь.

4.1. Методическое руководство работой музыкального руководителя осуществляется старшим воспитателем.

4.2. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом МБДОУ, педагогами МБДОУ, родителями.

V. Организация работы

5.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года.

5.2. Посещение музыкального зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим расписания.

5.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным медсестрой, заведующим графикам.

VI. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность, в т.ч.: за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы. за невыполнение настоящего Положения.

6.2. Музыкальный руководитель несет ответственность за сохранность оборудования и учебно-методических материалов.