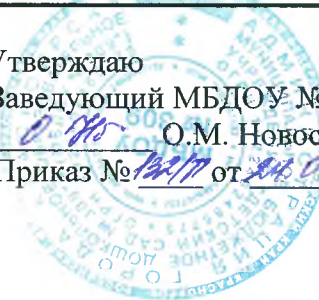


Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309» (МБДОУ № 309)
660131, г. Красноярск, ул. Воронова д. 16 Д, тел: 8 (391) 220-26-51, 266-30-90
ОГРН 1022402485775, ИНН 2465047132, КПП 246501001
e-mail: mbdou309@yandex.ru, веб-сайт: <http://kras-dou.ru/309>

Принято на педагогическом совете
протокол № 21 от 24.09.2019

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 309
О.М. Новоселов
Приказ № 1217 от 24.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ о спортивном зале МБДОУ

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спортивном зале МБДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 - ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Спортивный зал служит для проведения досугов, праздников, занятий по физической культуре. Является центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

1.3. Спортивный зал - отдельное помещение в МБДОУ, в котором сконцентрированы и систематизированы:

- физкультурное оборудование;
- инвентарь и пособия;
- методическая литература по ФИЗО;
- диагностический материал;
- картотека комплексов гимнастик, подвижных (малоподвижных/подвижных, народных) игр, считалок и др.;
- конспекты занятий, развлечений, спортивных праздников.

1.4. Спортивный зал размещен на втором этаже. Спортивный зал размещается в

помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Оборудование зала предполагает осуществление интегрированного подхода в деятельности всех работающих педагогов, что позволяет придать воспитательному процессу направленный характер.

1.6. Спортивный зал позволяет реализовать следующие направления взаимодействия с ребенком:

- развивающее обучение и воспитание;
- коррекционно - развивающее обучение.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели.

2.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и формирование у них привычку к здоровому образу жизни:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- формирование основ здорового образа жизни, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- систематическое проведение профилактических упражнений и оздоровительных мероприятий;
- удовлетворение потребности воспитанников в двигательной активности;
- создание атмосферы психологической комфортности;
- выявление динамики физического развития;
- систематическое проведение гимнастики, повышение работоспособности.

2.2. Приобщение воспитанников к ценностям физической культуры:

- формирование двигательных умений и навыков;
- развитие физических качеств;
- формирование интереса и потребности в физических упражнениях, их вариативности, творчество выполнения.

III. Задачи и содержание работы.

3.1. Основными задачами спортивного зала являются:

- обеспечить физической подготовленностью каждого ребенка, оказать помощь в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- анализ состояния процессов развития дошкольников в обозначенном направлении;
- создать развивающую предметно-пространственную среду, предполагающую активизацию процессов развития детей;
- систематизировать и обобщить передовой опыт при обеспечении условия интегративного использования педагогами детского сада;
- формировать первоначальные представления и умения в спортивных играх и упражнениях;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- совершенствовать физическое развитие дошкольников;
- повысить сопротивляемость и защитную силу организма у детей;
- формировать представления, что полезно и что вредно для организма;
- побуждать к проявлению творчества в двигательной деятельности;
- создать необходимую учебно-материальную базу и санитарно-гигиенические условия для формирования жизненно-необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств;
- формировать жизненно необходимые двигательные умения и навыки ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- развивать физические качества;
- создать условия для реализации потребности детей в двигательной активности;
- воспитать нравственно-волевые черты личности, активности, самостоятельности.

3.2. Содержание работы спортивного зала определяет основная образовательная программа дошкольного образования. Инструктор по физической культуре имеет право использовать собственные, прошедшие утверждение педагогического совета, разработанные адаптивные модели деятельности.

3.3. В организации непосредственно-образовательной деятельности по физическому развитию воспитатели реализуют индивидуальный подход с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного возраста. Цели и задачи должны соответствовать возрасту и возможностям воспитанников, развивать стремление у воспитанников заниматься спортом, туризмом.

3.4. Во время непосредственно-образовательной деятельности и физкультурных мероприятий необходимо сочетать как коллективные, так и подгрупповые формы организации.

3.5. Роль воспитателя и инструктора по физической культуре обеспечить максимальные условия для самореализации воспитанников.

3.6. Воспитатели и инструктор по физической культуре предоставляют возможность каждому воспитаннику оздоравливаться, создают психологический комфорт.

3.7. Проведение режимных моментов, физкультурных мероприятий и занятий в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей.

IV. Принципы построения предметно-развивающей среды

4.1. Спортивный зал функционирует на основе учета (обеспечения) следующих принципов построения развивающей среды:

- дистанции и позиции при взаимодействии;
- активности, самостоятельности, творчества;
- стабильности, динамичности;
- комплексирования и гибкого зонирования;
- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого;
- сочетание первичных и неординарных элементов в эстетической организации среды;
- открытости - закрытости;
- учета возрастных и индивидуальных различий.

V. Формы работы спортивного зала

5.1 Основными формами работы спортивного зала являются:

- организованная непосредственно-образовательная деятельность в зале и на воздухе;

- утренняя гимнастика;
- физкультурный досуг, праздники, дни здоровья;
- спортивные игры и упражнения;
- корригирующая гимнастика;
- физ. прогулка: пешеходная, лыжная.
- подвижные игры;
- самостоятельные занятия;
- проведение консультативной работы с воспитателями и родителями по поводу физического воспитания детей.
- проведение занятий творческих групп, методических объединений,

VI. Средства и материальная база

6.1. Спортивный зал финансируется и оборудуется за счет средств муниципального бюджета.

6.2. Для правильной организации процесса физического воспитания, оборудование отбирается с учетом возраста и физического развития воспитанников.

6.3. Расстановка оборудования: гимнастическая стенка устанавливается стационарно, как и баскетбольные кольца прочно крепятся к стене; крупные предметы оборудования (гимнастические скамейки, кубы, степы и т. д.) размещаются вдоль стен помещения; мелкое физкультурное оборудование (мячи, кольца, мешочки, кубики, кегли и т. д.) размещаются в секционных зонах, расположенных также вдоль стен физкультурного зала; обручи, шнуры, скакалки размещаются также в специальных зонах на крюках, стойках и т. д.

6.4. Для организации физкультурно-оздоровительной работы применяется ТСО (музыкальный центр, мультимедийная техника).

VII. Документация:

7.1 Документация спортивного зала включает в себя:

- паспорт спортивного зала;
- годовой и календарные планы работы;
- карточки-показатели по физической подготовке;
- акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий;
- диагностика физического развития детей;
- график работы инструктора по физической культуре;
- циклограмма работы инструктора по физической культуре;
- конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми

всех возрастных групп;

- материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т. п. с педагогами;
- расписание занятий;
- план мероприятий по работе с родителями.
- тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами ДОУ.

VIII. Руководство и взаимосвязь.

8.1. Методическое руководство работой инструктора по физической осуществляется старший воспитатель.

IX. Организация работы

9.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.

9.2. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим расписания.

9.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным медсестрой, заведующим графикам.

X. Ответственность

10.1. Работники физкультурного зала несут ответственность, в т.ч.: за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы. за невыполнение настоящего Положения.

10.2. Инструктор по физической культуре несет ответственность за сохранность оборудования и учебно-методических материалов.