

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309» (МБДОУ № 309)
660131, г. Красноярск, ул. Воронова д. 16 Д, тел: 8 (391) 220-26-51, 266-30-90
ОГРН 1022402485775, ИНН 2465047132, КПП 246501001
e-mail: dou309@mailkrsk.ru, веб-сайт: <http://ds309-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 309
Протокол № 2 от 18.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №309

И.И. Кривокурова

Приказ № 39/П от 18.02.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 309»

г. Красноярск, 2025

1. Общие положения.

1.1. Положение о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 309» разработано в соответствии с п3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании Российской Федерации» с целью предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения, находящиеся на территории Советского района г. Красноярска (далее – Положение).

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают и не посещают дошкольные образовательные учреждения и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 309», реализующего образовательную программу ДО МБДОУ № 309.

1.4. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ•,

• Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

• Конституция Российской Федерации, ст. 43;

• Семейный кодекс РФ;

• СанПиН 2.4.1.3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);

• Устав ДОУ.

1.5. Принципы деятельности консультационного пункта:

• лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)

• сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства

• открытость системы воспитания.

1.6. Деятельность консультационного пункта созданного на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 309» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью:

- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования;
- поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих и не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДООУ:

2.2.1. Проведение комплексной профилактики различных затруднений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.2.2. Оказание всесторонней консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, посещающего и не посещающего дошкольные учреждения района.

2.2.3. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников.

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.5. Содействие в успешной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района по вопросам гармоничного психофизического развития ребёнка-дошкольника и обеспечении равных стартовых возможностей для начала систематического школьного обучения.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный пункт работает в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписанию, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего ДООУ.

3.4. Заведующий ДООУ:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДООУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайта ДООУ.

3.5. ДООУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ: старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре и т.д.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) — информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) психолого-педагогическое просвещение в консультационном пункте организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий в виде тренингов с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей, возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных вопросов в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. МБДОУ имеет право:

- прекратить деятельность консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу;

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом потребностей родителей.

5.3. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, несут ответственность за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации;
- сохранность и конфиденциальность информации.

6. Делопроизводство консультационного пункта

6.1. Для фиксирования деятельности консультативного центра ведется следующая документация:

- график работы консультационного центра;
- журнал предварительной записи и обращений родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- письменное согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования ребенка;
- годовой отчет о результативности работы консультационного пункта.

Приложение №1

График работы консультационного пункта на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №309»

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
17.00-19.00 Педагог- психолог 17.15-17.45 Инструктор по физической культуре	12.30-13.30 Музыкальный руководитель	17:00-1730 Музыкальный руководитель	16.00-19.00 Старший воспитатель	16.00-19.00 Заведующий

Прием специалистов по предварительной записи по тел. 8(391)2663090

Заявление - анкета для оформления запроса
в Консультационный центр МБДОУ №106 родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
Е-mail для обратной связи, телефон	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	
<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> (подпись)	

Приложение №3

Журнал учёта консультаций специалистов

№	Дата, время проведения консультации	ФИО консультанта, должность	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка, дата рождения	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации

Приложение №4

Журнал учёта обращений за консультативной помощью

№	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя адрес, телефон	Фамилия имя ребенка, дата рождения	Повод обращения, проблема	К кому направлен за консультацией	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9